



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA PLAŠKI

Jedinstveni upravni odjel

Klasa: 112-03/18-01/02

Ur. broj: 2133/14-04-18-1

Plaški; 19. studeni 2018. godine

Na temelju članka 28. st. 3. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N. N. br. 86/08, 61/11, 4/18) i članka 61. st. 2. Statuta OPĆINE PLAŠKI (GKŽ br. 15/13, 8/17, 6/18.), a sukladno Odluci Ministarstva rada i mirovinskog sustava o financiranju projekta „Zaželi – Program zapošljavanja žena“, Klasa: 910-0417-07/10;Ur.broj: 524-06-02-01/1-18-459 od 12. listopada 2018. godine i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, iz Europskog socijalnog fonda za financijsko razdoblje 2014 – 2020., Kodni broj: UP.02.1.1.05.0194 od 05.studeni 2018. godine, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Plaški dana 19. studeni 2018. godine raspisuje:

O G L A S

**za prijam u službu na određeno vrijeme u
Jedinstveni upravni odjel Općine Plaški**

na radna mjesta:

1. Viši stručni suradnik - Voditelj projekta

- jedan izvršitelj na određeno vrijeme do 30 mjeseci radi obavljanja privremenih poslova (EU-projekt „Zaželi – Program zapošljavanja žena“)

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na PC računalu,
- vozačka dozvola B kategorija,
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova na određeno vrijeme:

- rukovodi, skrbi, prati Projekt ZAŽELI kroz cjelovitu organizacijsku, provedbenu, tehničku i administrativnu komponentu, a sve sukladno odnosnim zakonskim i podzakonskim aktima te ostalim propisima vezanim za isti Projekt.
- organizira, prati, provodi i skrbi o izvršavanju poslova i radnih zadaća, daje upute zaposlenima na projektu, iste nadzire i kontrolira, sudjeluje u izradi zahtjeva, evidencija i evaluacijskih dokumenata,
- vrši poslove na financijskim i narativnim izvješćima te izravno sudjeluje u praćenju financijskih transakcija, vrši cjelovitu pisanu i usmenu komunikaciju sa službenicima, partnerima i dobavljačima, osigurava metode i mjere učinkovitosti rada, skrbi o usavršavanju zaposlenih te rukovodi pravodobnim, pravilnim i zakonitim korištenjem imovine, sredstava i prava,
- sudjeluje u postupcima jednostavne i javne nabave samostalno i/ili preko ovlaštene osobe, utvrđuje i poduzima mjere i radnje za utvrđivanje odgovornosti s osnove povreda radne dužnosti i radnih obveza i sl.

2. Referent – Koordinator projekta

- jedan izvršitelj na određeno vrijeme do 30 mjeseci radi obavljanja privremenih poslova (EU-projekt „Zaželi – program zapošljavanja žena)

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- srednja škola ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na PC računalu,
- vozački dozvola B kategorija

Opis poslova na određeno vrijeme:

- asistira voditelju projekta u izvršavanju dijela poslova i radnih zadaća, komunicira pisanim i usmenim putem s zaposlenima i krajnjim korisnicima, sudjeluje u izradi periodičnih i završnom izvješću, vrši kontrolu uspješnosti izvršenja poslova zaposlenih i kod krajnjih korisnika, vodi razne evidencije (radno vrijeme, nazočnost na poslu, prijevozne karte, primitci roba, predaja, zaduženja, i sl,
- sudjeluje u provođenju mjera vidljivosti i javnosti, organizaciji promocija, evidentira, po potrebi nabavlja i opskrbljuje, arhivira i sl.

3. Ostala radna mjesta – Asistent na projektu

- jedan izvršitelj na određeno vrijeme do 24 mjeseca, na pola radnog vremena radi obavljanja privremenih poslova (EU-projekt „Zaželi – program zapošljavanja žena)

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- srednja škola tehničke ili ekonomske struke,
- vozački dozvola B kategorija

Opis poslova na određeno vrijeme:

- upravlja službenim vozilom radi mobilnosti, ekonomičnosti, svrhovitosti i efikasnosti kako zaposlenih žena tako i radi korisnika, održavanje službenog vozila te uporaba istog uz korištenje nužne dokumentacije (potrošnja goriva, putni nalozi, putni radni listovi, registracija, redovito održavanje),
- prevozi i snabdjeva krajnje korisnike, vrši sitne popravke kod istih, na usluzi je zaposlenim ženama kao i osobama iz projektnog tima, i sl.

Na Oglas se mogu javiti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom dokumentu u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se i na ženske i muške osobe.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme u trajanju do 30 mjeseci (za radna mjesta pod 1. i 2.), odnosno u trajanju do 24 mjeseca s polovicom radnog vremena (za radno mjesto pod 3.) uz probni rad od 3 mjeseca za sve, a radi obavljanja privremenih poslova za razdoblje ugovorenog trajanja EU-projekta pod nazivom „ZAŽELI – PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA“ s mjestom rada u Općini Plaški, 143. domobranske pukovnije 5., Plaški.

Pored gore narečenih posebnih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu, hrvatsko državljanstvo, punoljetnost, zdravstvena sposobnost za obavljanje radnog mjesta na koje se kandidat prima, a sve sukladno članku 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N. N. br. 86/08, 61/11, 4/18).

Za prijam kandidata u službu ne smiju postojati zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N. N. br. 86/08, 61/11, 4/18.).

Prijaviti se na Oglas mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit. Kandidat koji ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni stručni ispit, može biti primljen u radni odnos, službu, uz obvezu polaganja istog ispita sukladno odnosnim zakonskim propisima.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, može u prijavi na Oglas pozvati se na to pravo te priložiti odgovarajuće dokumente kao dokaz o ispunjavanju traženih uvjeta i u tom slučaju takav kandidat ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod istim, odnosno samo pod jednakim uvjetima.

Svim kandidatima koji se prijave na Oglas, a ispunjavaju formalne uvjete, bit će osiguran postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testa i intervjua. Ako kandidat ne pristupi na testiranje i/ili intervju podrazumijeva se kako je isti povukao svoju prijavu na Oglas.

Općina Plaški će na svojoj web službenoj stranici, www.plaski.hr objaviti opis poslova i radnih zadaća, podatke o očekivanoj plaći za svako radno mjesto ponaosob, način i vrijeme provedbe prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područja provjere sa sadržajnim izvorima predviđenim za tu i takvu provjeru kandidata kao i nužne obrasce prijave i izjava. Na istoj stranici objavit će se termin (dan, mjesto i sat) za održavanje prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu na Oglas nužno je priložiti slijedeće:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, domovnice ili važeće putovnice),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome, svjedodžbe),
- dokaz o radnom iskustvu (preslika ugovora o radu, rješenja i sl., potvrda dosadašnjih poslodavaca o poslovima i trajanju radnog odnosa tražene stručne spreme i struke),
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslika svjedodžbe), samo za radno mjesto 1. i 2. ovog Oglasa
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, odnosno da na snazi nije pravomoćna kaznena presuda (ne starije od 3 mjeseca),
- vlastoručno potpisana izjava kandidata kako za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N. N. br. 86/08, 61/11, 4/18.),
- vlastoručno potpisana izjava kandidata kako je suglasan sa svim uvjetima Oglasa te korištenjem i obradom podataka u svrhu provedbe postupka po objavljenom Oglasu,
- dokaz o poznavanju jednog stranog jezika (preslika stranica indeksa iz kojih je razvidno mjesto o položenom stranom jeziku ili preslika diplome, svjedodžbe i sl. o položenom stranom jeziku izdanom u izvanstudijskom postupku), samo za radno mjesto 1. ovog Oglasa.

U prijavi na Oglas (prijavni obrazac) navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa i mjesto stanovanja, broj mobitela, broj telefona, e-mail adresa i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje uz vlastoručni potpis te se prijavi prilažu svi prilozi gore narečeni.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se uzimati u postupak razmatranja što znači kako prijavitelji-kandidati koji ne podnesu potpunu (urednu) i pravodobnu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete po Oglasu, neće se uzimati kao prijavitelji-kandidati prijavljeni na Oglas i o istom će biti obaviješteni pisanim putem.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja odabrani kandidat nakon obavijesti o odabiru, izboru, a prije donošenja odnosno Rješenja o prijmu u službu.

Prijave na Oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta kandidati podnose u roku od 8 dana od dana objave Oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Karlovac, Ispostava Ogulin, a dostavljaju se neposredno u Jedinstveni upravni odjel Općine Plaški, 143. domobranske pukovnije 5., Plaški ili preporučeno putem pošte na adresu:

OPĆINA PLAŠKI, 143. domobranske pukovnije 5., 47304 PLAŠKI, „Prijava na Oglas-prijam u službu na određeno vrijeme, ZAŽELI“.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

OPĆINA PLAŠKI
Jedinstveni upravni odjel
Pročelnik:

Slavko Šušnjić, dipl. prav.